

**Regeling inzake het omgaan met een (vermoeden van een) misstand
(Klokkenluiderregeling Waterbedrijf Groningen)**

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1. Definities	p. 2
Hoofdstuk 2. Interne melding van een (vermoeden van een) misstand	p. 2
Hoofdstuk 3. Rechtsbescherming	p. 5
Hoofdstuk 4. Inwerkingtreding	p. 5

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Werknemer:

- degene die al dan niet in dienst werkzaam is ten behoeve van de vennootschap en haar groepsmaatschappijen;

Vennootschap:

- de NV Waterbedrijf Groningen;

Bestuurder:

- de directeur van de vennootschap;

Leidinggevende:

- degene die direct leiding geeft aan de werknemer;

Vertrouwenspersoon:

- degene die door de bestuurder is aangewezen om als zodanig voor de vennootschap en haar groepsmaatschappijen te fungeren;

Een vermoeden van een misstand:

- een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de onderneming, in verband met:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit;
 - b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
 - c. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - d. een schending van binnen de onderneming geldende gedragsregels;
 - e. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Hoofdstuk 2. Interne melding van een (vermoeden van een) misstand

Artikel 2 Procedure

1. De werknemer meldt een (vermoeden van een) misstand intern bij zijn leidinggevende of indien hij melding aan zijn leidinggevende niet wenselijk acht bij de vertrouwenspersoon. Melding aan de vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden naast de melding aan zijn leidinggevende. In een limitatief aantal uitzonderlijke gevallen kan (ook) melding worden gemaakt bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen (artikel 4).

2. De leidinggevende of de vertrouwenspersoon legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de werknemer, die daarvan een afschrift ontvangt. De leidinggevende of de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de bestuurder onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een melding en van de datum waarop de melding ontvangen is en dat de bestuurder een afschrift van de vastlegging ontvangt.
3. De bestuurder stuurt een ontvangstbevestiging aan de werknemer die een (vermoeden van een) misstand heeft gemeld. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding. Dit geldt ook indien de werknemer het vermoeden niet heeft gemeld aan zijn leidinggevende maar aan de vertrouwenspersoon.
4. Onverwijld na de melding van een (vermoeden van een) misstand zal de bestuurder een onderzoek starten.
5. De werknemer die een (vermoeden van een) misstand meldt en degene aan wie een (vermoeden van een) misstand is gemeld behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de bestuurder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de vennootschap en haar groepsmaatschappijen. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de werknemer niet worden genoemd en ook overigens de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de werknemer voor zover mogelijk gewaarborgd is.

Artikel 3 Beslistermijn bestuurder

1. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding wordt de werknemer door de bestuurder schriftelijk op de hoogte gebracht van het standpunt van de bestuurder omtrent de melding van een (vermoeden van een) misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de werknemer door de bestuurder hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.
3. De leidinggevende c.q. de vertrouwenspersoon wordt door de bestuurder eveneens op de hoogte gesteld van het standpunt van de bestuurder.

Artikel 4 Melding aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen

1. De werknemer kan een (vermoeden van een) misstand melden bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen, indien:
 - a. zij/hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 3;
 - b. zij/hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 3;

- c. de termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 3, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de werknemer hiertegen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt bij de bestuurder, doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangegeven;
 - d. een (vermoeden van een) misstand een bestuurder van de vennootschap betreft;
 - e. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder e doet zich voor, indien sprake is van
 - a. een situatie waarin de werknemer in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding, of
 - b. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.
3. De voorzitter van de Raad van Commissarissen legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de werknemer, die daarvan een afschrift ontvangt.
4. De voorzitter van de Raad van Commissarissen stelt de bestuurder op de hoogte van de ontvangst van een melding die hij op grond van artikel 4 lid 1 sub a, b en c of op grond van artikel 4 lid 2 sub b heeft ontvangen.
5. Onverwijld wordt een onderzoek naar aanleiding van de melding van een (vermoeden van een) misstand gestart.
6. De werknemer die een (vermoeden van een) misstand meldt en degene aan wie de melding heeft plaatsgevonden behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de voorzitter van de Raad van Commissarissen wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de vennootschap en haar groepsmaatschappijen. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de werknemer niet worden genoemd en ook overigens de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de werknemer voor zover mogelijk gewaarborgd is.

Artikel 5 Beslistermijn Raad van Commissarissen

1. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding wordt de werknemer door of namens de voorzitter van de Raad van Commissarissen schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent de melding van een (vermoeden van een) misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de werknemer door of namens de voorzitter van de Raad van Commissarissen hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Hoofdstuk 3. Rechtsbescherming

Artikel 6 Rechtsbescherming

1. De werknemer die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw een (vermoeden van een) misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden daarvan.
2. De leidinggevende c.q. de vertrouwenspersoon wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.

Hoofdstuk 4. Inwerkingtreding

Artikel 7. Inwerkingtreding

Deze regeling is door de Ondernemingsraad en de Raad van Commissarissen goedgekeurd en treedt in werking op 6 juni 2008.