

Orde en netheid, voorzieningen en bouwplaatsinrichting



1. Afvalbeheer

Het is belangrijk om afvalstromen in kaart te brengen en gescheiden af te voeren. Bij grote projecten moet er een afvalstraat worden ingericht.

Veel voorkomende afvalstromen:

- Papier en karton (verpakkingsmateriaal)
- Metalen (leidingen, constructiedelen)
- Hout (pallets en bekisting)
- Groenafval
- Chemisch afval (jerrycans, kitten, verf, olie/vetten, lijmen en accu's)
- Restafval (vaak niet recyclebaar)
- Asbestcementcontainer

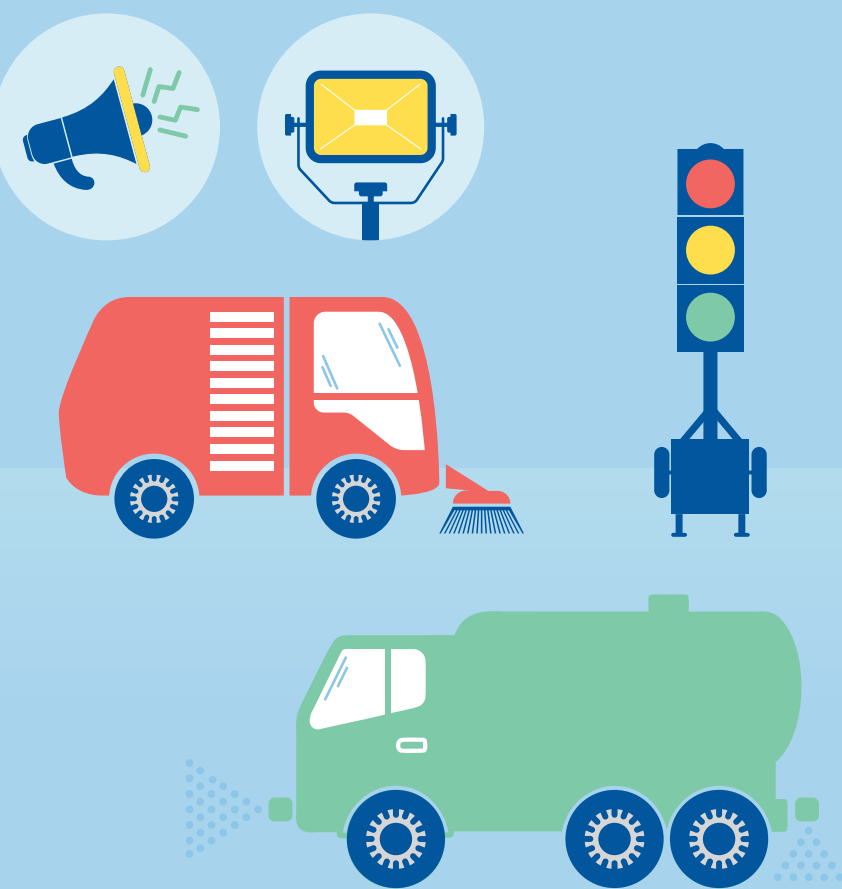


2. Voorzieningen

Een schone en veilige werkplek heeft de juiste voorzieningen:

- Sanitaire voorzieningen met wasgelegenheden.
- Schaftruimtes.
- Opslagruimtes en magazijnen.
- EHBO-voorzieningen, zoals een brandblusser en EHBO-koffer.
- Aan- en afmeldvoorzieningen voor de bouwlocatie.
- Goede verlichting op de werkplek, inclusief loop- en rijpaden.
- Calamiteiten spill kit voor milieugevaarlijke stoffen.

Op verschillende locaties zijn deze voorzieningen standaard aanwezig. In overleg met de projectorganisatie kunnen ze worden gebruikt.



3. Omgeving

De omgeving moet zo min mogelijk last hebben van de werkzaamheden.

Dit doen we met de volgende maatregelen:

- Vervuilde wegen worden schoongemaakt.
- Stofvorming wordt voorkomen door 'puin'wegen nat te houden.
- Omgevingslawaai blijft binnen de wettelijke normen.
- Bouwverlichting wordt buiten werktijden uitgeschakeld om lichtvervuiling te beperken.
- Parkeren gebeurt alleen op de aangewezen parkeer-plaatsen. Waar mogelijk wordt achteruit ingeparkeerd. Rijplaten worden netjes neergelegd en schoon gehouden.
- Hinder door transport op openbare wegen wordt zoveel mogelijk beperkt. Zo nodig nemen we extra maatregelen, zoals een passeerstrook, verkeerslichten en/of spiegels.
- Hulpdiensten moeten altijd op de bouwplaats kunnen komen.

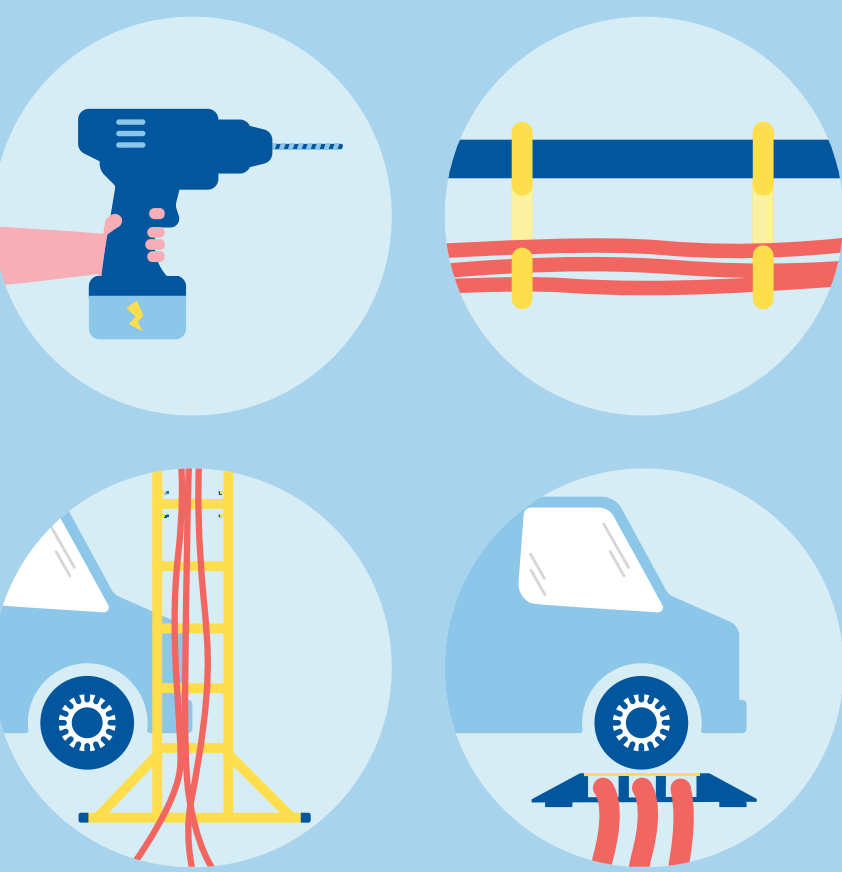


4. Good Housekeeping: 5 basisprincipes

Het streven naar orde en netheid is essentieel voor een veilige werkomgeving.

Deze 5 basisprincipes helpen daarbij:

- **Sorteren:** verwijder onnodige spullen om rommel te voorkomen en de werkplek overzichtelijk te houden. Oude en ongebruikte materialen worden afgevoerd.
- **Schikken:** organiseer alle benodigde items op een logische en vaste plek. Gebruik labels en duidelijke opslagplaatsen.
- **Schoonmaken:** houd de werkplek schoon om slijtage, defecten en gevaren te verminderen. Ruim gemorst afval direct op. Meld gevaarlijke stoffen meteen bij de leidinggevende.
- **Standardsiseren:** maak vaste regels voor schoonmaak en organisatie. Zorg dat iedereen deze kent en gebruikt.
- **Standhouden:** zorg ervoor dat de afspraken dagelijks worden nageleefd en gecontroleerd.



5. Kabelmanagement

Kabels, leidingen en slangen kunnen struikelgevaar opleveren. Ook moeten ze goed beschermd worden, zodat ze niet beschadigen.

Daarom gelden de volgende regels:

- Indien mogelijk wordt er gebruik gemaakt van accugereedschap.
- Kabels, leidingen en slangen moeten worden opgehangen.
- Loop- en rijpaden moeten vrij blijven van kabels, slangen en leidingen.



6. Signalering

Bij Waterbedrijf Groningen en North Water gebruiken we twee soorten lint:

- **Rood/wit lint:** Waarschuwt voor gevaarlijke werkzaamheden of markeert een afgesloten gebied.
- **Geel/zwart lint:** Geeft speciale werkzaamheden aan, zoals asbestverwijdering of straling.

